**Formularz ofertowy**

(poniżej 30.000 euro)

na zakup i dostawę książek

do biblioteki szkolnej

w ramach Narodowego Programu Rozwoju Czytelnictwa.

**I. ZAMAWIAJĄCY:**

Miasto Piotrków Trybunalski

Pasaż Karola Rudowskiego 10

97-300 Piotrków Trybunalski

NIP 771-27-98-771

**II.Odbiorca/Płatnik zamówienia:**

IV Liceum Ogólnokształcące im. Generała Stefana Roweckiego „ Grota „ w Piotrkowie Trybunalskim ul. Broniewskiego 5

Dyrektor: Konrad Sikora

ulica: Broniewskiego 5

97-300 Piotrków Trybunalski

E–mail: liceum4@liceum4.piotrkow.pl, Telefon (44) 6486550

**III.Nazwa i adres Wykonawcy:**

Nazwa :

Siedziba :

Nr telefonu :

Nr faksu :

**IV.Nazwa i przedmiot zamówienia:**

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostarczenie do siedziby liceum nowych książek.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości powierzenia części lub całości zamówienia podwykonawcom.
5. Dodatkowe wymagania stawiane Oferentom (niżej wymienione wymagania dotyczą wszystkich pozycji):

a) Zamawiający zamawia książki fabrycznie nowe, wolne od wad.

b) Zamawiający ma prawo do reklamacji, zwrotów, wymiany produktu, który posiada wadę. Koszt wymiany reklamowanych egzemplarzy książek ponosi Dostawca.

c) Rzeczywiste ilości zamówienia poszczególnych elementów mogą różnić się od podanych   
w zapytaniu.

* Oferent może na każdej liście tytułów zmniejszyć liczbę egzemplarzy książek wskazaną przez Zamawiającego. Zwiększenie liczby egzemplarzy książek powyżej liczby maksymalnej spowoduje unieważnienie oferty jako niespełniającej wymagań zamówienia.

d) Wynagrodzenie zostanie wypłacone na podstawie przedłożonej przez Dostawcę faktury. Płatność przelewem w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury.   
e) Warunkiem przedłożenia faktury jest podpisany przez Zamawiającego i Dostawcę protokół odbioru.

**VI. Miejsce i termin składania ofert .**

1. Oferty należy złożyć do 31.08.2019 r. do godziny 15.00:

* osobiście w sekretariacie szkoły,
* pocztą tradycyjną na adres: ul. Broniewskiego 5 , 97-300 Piotrków Tryb. ,

pocztą elektroniczną na adres:liceum4@liceum4.piotrkow.pl z opisem: „Oferta –ZAKUP I DOSTAWA KSIĄŻEK DO BIBLIOTEKI SZKOLNEJ W RAMACH NARODOWEGO PROGRAMU ROZWOJU CZYTELNICTWA

1. Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej w języku polskim, posiadać datę sporządzenia ,czytelny podpis i dane oferenta (adres, nr telefonu, e-mail, NIP).
2. W ofercie wartość brutto liczbowo i pisemnie (cena musi być skalkulowana łącznie z kosztami dostawy do siedziby liceum),
3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

**III. Sposób przygotowania oferty:**

Zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 wraz z oświadczeniem stanowiącym załącznik nr 2.

**VII. Rozstrzygnięcie oferty:**

Zamawiający dokona wyboru oferty na podstawie następujących kryteriów:

* ceny oferty (brutto) wraz z kosztem dostawy,
* Postępowanie zostanie rozstrzygnięte do 15.09.2019 r. do godziny 15.00. O wynikach postępowania jego uczestnicy zostaną poinformowani niezwłocznie drogą mailową. W tym samym czasie do podmiotu wybranego w wyniku rozstrzygnięcia postępowania zostanie skierowana umowa. Jeśli Zleceniobiorca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy, Zleceniodawca może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert. Zamawiający zastrzega sobie prawo nierozstrzygnięcia zapytania bez podania przyczyny.
* Odrzuceniu podlegają oferty, które:  
  a)    nie spełniają wymagań merytorycznych,  
  b)    są niezgodne z przepisami prawa.
* liczby oferowanych tytułów z listy zaproponowanej przez zamawiającego

.........................................................

miejscowość, data

                                                                                                   ...........................................................................

podpis i pieczęć wykonawcy

\* niepotrzebne skreślić