Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (ogólne rozporządzenie o ochronie danych zwane dalej RODO), IV Liceum Ogólnokształcące im gen. Stefana Roweckiego - Grota w Piotrkowie Trybunalski w związku z przekazaniem danych osobowych Pana/Pani informuje że:

1. **Administrator Danych Osobowych (dalej ADO)**

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest IV Liceum Ogólnokształcące im gen. Stefana Roweckiego - Grota w Piotrkowie Trybunalskim, z siedzibą przy ul. Władysława Broniewskiego 5/420, 97-300 Piotrków Trybunalski zwanym dalej ADO.

1. **Inspektor Ochrony Danych (dalej IOD)**

Inspektorem Danych Osobowych jest Pan Marcin Tynda email: iod@efigo.pl.

1. **Podstawa prawna**

Przekazane dane są przetwarzane na podstawie: art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu realizacji zadań́ ustawowych, określonych w:

* Ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe,
* Ustawie z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy.

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są̨ również na podstawie Pani/Pana indywidualnej zgody, zgodnie z Artykuł 6 ust. 1 lit a) RODO.

1. **Odbiorcy danych osobowych**

Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane innym podmiotom, z wyjątkiem podmiotów do tego uprawnionych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz podmiotom, z którymi ADO zawarł umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.

1. **Okres przetwarzania danych osobowych**

Celem przetwarzania danych jest wyłonienie spośród kandydatów osób, które zatrudnimy w naszej Placówce. Pani/Pana dane osobowe pozwolimy sobie zachować przez okres 6 miesięcy na potrzeby przyszłych rekrutacji.

Ponieważ potrzebujemy jedynie kopie dokumentów po upływie okresu podanego powyżej zniszczymy przekazane dokumenty z użyciem niszczarki i nie będziemy ich zwracać.

1. **Prawa dotyczące przekazanych danych osobowych**

Przysługuje Pani/Panu prawo:

* dostępu do treści swoich danych (art. 15 RODO),
* sprostowania (art. 16 RODO),
* ograniczenia przetwarzania (art. 18 RODO).

Ma Pani/Pan prawo w dowolnym momencie cofnąć dobrowolnie wyrażone zgody. Cofnięcie zgody nie będzie oznaczało przerwania przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w procesach zainicjowanych przed jej wycofaniem. ADO nie może usunąć danych osobowych, które wymagane są do realizacji nałożonych na niego obowiązków. Z tego tytułu oraz z uwagi na podstawę prawną dla przetwarzania ograniczone zostają prawa do:

* wniesienia sprzeciwu (art. 21 RODO),
* przenoszenia danych (art. 20 RODO),
* usunięcia danych (prawo do bycia zapomnianym) (art. 17 RODO).

Ma Pani/Pan prawo do usunięcia danych osobowych jeżeli nie zostanie Pani/Pan wybrany na stanowisko w naszej Szkole. W tym celu wystarczy do nas wysłać informację o żądaniu usunięcia Pani/Pana danych, a my usuniemy żądane informacje o ile będzie to możliwe.

1. **Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego**

Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel. 22 531 03 00.

1. **Zautomatyzowane podejmowanie decyzji w tym profilowanie oraz przekazanie danych do państwa trzeciego**

Pana/Pani dane osobowe:

* nie będą podlegały zautomatyzowanym procesom podejmowania decyzji,
* nie będą podlegały profilowaniu,
* nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.

Wyrażam zgodę/Nie wyrażam zgody\* na przetwarzanie moich danych osobowych podanych w niniejszym zapytaniu w celu realizacji kolejnych procesów rekrutacji przez okres 6 miesięcy od dnia ostatniego kontaktu.

Wyrażam zgodę/Nie wyrażam zgody\*\* na zniszczenie przez Placówkę kopii moich dokumentów po upływie czasu przetwarzania danych i nie oczekuję ich zwrotu.

**.........................................................................................................................................................................**

**Data i podpis kandydata**

*\*Niewłaściwe skreślić*

*\*\* Jeżeli nie wyraziła Pani/Pan zgody na zniszczenie*

*dokumentów należy po wskazanym wyżej okresie*

*zgłosić się po ich odbiór osobiście*