**Załącznik nr 5**

do Regulaminu udzielania zamówień

w IV Liceum Ogólnokształcącego im. Generała Stefana Roweckiego – Grota

 w Piotrkowie Trybunalskim

z dnia 28.11 2024 r.

Oznaczenie sprawy: ………………………………….

(Nazwa i adres Wykonawcy)

**Oferta**

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe z dnia 29.11.2024r. dotyczące postępowania w sprawie dokonania zakupu o wartości mniejszej niż 130 000,00 zł netto, do którego nie ma zastosowania ustawa Prawo zamówień publicznych, zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1, prowadzone przez IV Liceum Ogólnokształcące im. Generała Stefana Roweckiego – Grota w Piotrkowie Trybunalskim , pn.: ………………………………………………………………………………………………………………........................

Oświadczam, że uzyskałem/am od Zamawiającego wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty
i wykonania zamówienia.

1. Oświadczam, że zapoznałem/am się z zapytaniem ofertowym, w tym projektem umowy i opisem przedmiotu zamówienia i ich zmianami, przyjmuję warunki w nim zawarte i nie wnoszę do niego zastrzeżeń.
2. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:

netto: ………………………..…… zł (słownie: ………………………………………………………………)

brutto: ……………………..…..… zł (słownie: ………………………………………………………………)

w tym podatek VAT ……..……… %

1. Oferuję\*:
2. …………………………………...………………………………………..…………………….………….
3. ………………………………………………………………………………………………………...…….

(jeżeli dotyczy należy wskazać inne kryterium, zgodnie z zaproszeniem do złożenia oferty /zapytaniem ofertowym)

1. Oświadczam, że cena ofertowa zawiera wszystkie wymagane prawem podatki i opłaty oraz wszystkie inne koszty
z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia
2. Przedmiot zamówienia wykonam w terminie: …………………………………………………………….
3. Spełniam/y warunki udziału w postępowaniu i wszystkie wymagania zawarte w zapytaniu ofertowym.
4. Załącznikami do oferty, stanowiącymi integralną jej część, są:
5. ……………………………………………………………………………………………….
6. ………………………………………………………………………………………………...
7. Akceptuję warunki płatności: przelew bankowy w terminie ………… dni od dnia złożenia prawidłowo wystawionej faktury na nr rachunku bankowego: …………………………………………………………..
8. Zobowiązuje się, w przypadku wyboru mojej oferty jako najkorzystniejszej, do zawarcia umowy we wskazanym terminie, na warunkach określonych przez Zamawiającego.
9. Oświadczam, że jestem/śmy związany/i niniejszą ofertą przez okres ……… dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
10. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7
ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
11. Oświadczam, zgodnie z art. 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych, wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez IV Liceum Ogólnokształcące im. Generała Stefana Roweckiego – Grota w Piotrkowie Trybunalskim.
w Piotrkowie Trybunalskim, jako Administratora tych danych, na potrzeby niniejszego postępowania.

*(dotyczy wykonawcy będącego osobą fizyczną, wykonawcy będącego osobą fizyczną prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą, pełnomocnika wykonawcy będącego osobą fizyczną)*

1. Oświadczam, że wypełniłem/liśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

…………………………, dnia …………………….. (pieczęć wykonawcy/podpis)

**Klauzula informacyjna RODO**

Działając na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – dalej „RODO”), informuję, że:

1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest IV Liceum Ogólnokształcące im. Generała Stefana Roweckiego - Grota w Piotrkowie Trybunalskim znajdujący się przy ul. Broniewskiego 5 zwany dalej Administratorem,

2) Inspektorem Ochrony Danych w placówce jest Pan Piotr Pryliński, z którym można się skontaktować za pośrednictwem adresu email: kontakt@nawigatordanych.pl lub telefonicznie pod numerem telefonu+48 44 3070111,

3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu wykonania obowiązków wynikających z umowy zawartej z Administratorem lub wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze.

4) podstawę prawną przetwarzania danych stanowi:

a) zawarcie i realizacja umowy z Administratorem (art. 6 ust. 1b RODO) i przepis prawa (art. 6 ust. 1c RODO),

b) zgoda, w zakresie danych, które nie są niezbędne do zawarcia i realizacji umowy z Administratorem oraz nie wynikają z przepisu prawa (art. 6 ust. 1 lit. a RODO),

5) odbiorcą Pani/Pana danych osobowych mogą być:

a) podmioty, którym Administrator zleci usługi związane z przetwarzaniem danych osobowych, np. dostawcy usług IT, biuro rachunkowe oraz organy, do których w Pani/Pana imieniu administrator będzie kierował korespondencję,

b) organy uprawnione na podstawie przepisów prawa, w tym sądy i inne organy administracji publicznej.

6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do zakończenia umowy z Administratorem i przedawnienia wynikających z niej roszczeń, a w przypadku danych przetwarzanych na podstawie zgody – do momentu cofnięcia tej zgody; dane osobowe przetwarzane na podstawie przepisów prawa i te zawarte w dokumentach księgowych będą przechowywane zgodnie z właściwymi przepisami prawa,

7) jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody, ma Pani/Pan prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,

8) posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych i prawo wniesienia sprzeciwu – wyłącznie na zasadach RODO,

9) ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie dotyczących Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO,

10) podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne, ale w zakresie w jakim przetwarzanie danych jest niezbędne w celu realizacji obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w celu zawarcia i realizacji umowy z Administratorem, konsekwencją niepodania tych danych będzie brak możliwości zawarcia umowy z Administratorem.

11) Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.